



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Podatków i Opłat

Wnioskodawca

Data urodzenia

dot. osób  
fizycznych\*

Adres

zamieszkania /  
siedziba firmy\*\*

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* wypełnić w przypadku, gdy nr PESEL nie został nadany

\*\* niepotrzebne skreślić

NIP \*\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*\* pola NIP **nie wypełniają**:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

☐ Adres do korespondencji .....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- ☐ adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- ☐ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

☐ Nr telefonu .....

☐ Adres skrzynki ePUAP .....

## Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązania podatkowego, zaległości podatkowych, kosztów upomnienia, kosztów egzekucyjnych zabezpieczonych hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym

Proszę o wydanie zaświadczenia o wysokości zobowiązania podatkowego, zaległości podatkowej, kosztów upomnienia, kosztów egzekucyjnych podatnika zabezpieczonych hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym oraz objętych wnioskiem o wpis hipoteki, jeżeli hipoteka nie jest wpisana.

**Dane podatnika**, którego zaległości zostały zabezpieczone (w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest tym samym podmiotem co podatnik) NIP/PESEL, imię nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziby:

.....

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**INFORMACJE NA ODWROCIE!**

Wydział Podatków i Opłat

tel. 32 239-12-99, 32 238-55-91

faks 32 238-55-84

e-mail [po@um.gliwice.pl](mailto:po@um.gliwice.pl)

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

PO.60

str. 1/4

## INFORMACJE:

1. Odbioru zaświadczenia dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie/ pełnomocnictwo do odbioru. Odbiór zaświadczenia następuje na stanowisku informacyjnym Wydziału Podatków i Opłat w Biurze Obsługi Interesantów (parter urzędu, tel. 32 238-54-88).
2. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.) za wydane zaświadczenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości określonej w niniejszej ustawie. Na podstawie art. 6 ww. ustawy **obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.**
3. Opłata za zaświadczenie potwierdzające każdy stan faktyczny wynosi 21 zł.
4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (na podstawie cz. IV, kol.3 załącznika do ww. ustawy) **od każdego stosunku pełnomocnictwa:**  
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/przyklady-stosunkow-pelnomocnictwa.pdf>
5. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwo poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, **do odbioru dokumentów.**
6. Na podstawie ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwalnia się oraz nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w następujących sprawach:  
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf>
7. **UWAGA: Opłatę skarbową należy wnieść przed złożeniem wniosku, na rachunek Urzędu: 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055 lub w opłatomacie mieszczącym się na parterze urzędu.**
8. **Tryb odwoławczy**
  - Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia/ postanowienie o pozostawieniu bez rozpatrzenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gliwice.
  - Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
    - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
    - bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
  - O zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.
  - Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.
  - Zażalenie powinno zawierać:
    - zarzuty przeciw postanowieniu,
    - określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia,
    - wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

<b>Dane Administratora Danych</b>	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice).
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Korespondencyjnie</b> na adres <b>e-mail</b>: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a>.</li> <li>2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.</li> </ol>
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w celu wypełniania obowiązków i uprawnień ciążących na Prezydencie Miasta Gliwice jako organie podatkowym w zakresie realizacji wniosku strony o wydanie zaświadczenia w sprawach podatkowych;</li> <li>2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” oraz:</li> <li>3. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa;</li> <li>4. w zakresie danych nieobowiązkowych np. nr telefonu, adres skrzynki ePUAP m.in. w celu poinformowania o wydany zaświadczeniu, konieczności uzupełnienia wniosku – art. 6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).</li> </ol>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p>
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.</li> <li>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</li> </ol>
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może wystąpić z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>Prawo do cofnięcia zgody</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia.</li> <li>2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.</li> </ol>
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,</li> <li>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> </ol>

<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.</li> <li>2. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.</li> </ol>
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).