



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Spraw Obywatelskich

Mocodawca

(imię i nazwisko)

Adres

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL



### PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DO ZGŁOSZENIA ZAWIESZENIA LUB COFNIĘCIA ZAWIESZENIA CERTYFIKATÓW ZAWARTYCH W DOWODZIE OSOBISTYM Z WARSTWĄ ELEKTRONICZNĄ

Stosownie do dyspozycji art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 32a ust. 3 ustawy o dowodach osobistych niniejszym **upoważniam**:

(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL)

do reprezentowania mnie w sprawie:

Zgłoszenia zawieszenia certyfikatów zawartych w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną.

Zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów zawartych w dowodzie osobistym z warstwą elektroniczną.

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia: .....

Data .....

czytelny podpis mocodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru.</li> <li>2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych.</li> <li>3. Prezydent Miasta Gliwice, mający siedzibę w Gliwicach (44-100) ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych jako organ wydający dowód osobisty.</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Prezydentem Miasta Gliwice można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:so@um.gliwice.pl">so@um.gliwice.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydania dowodu osobistego;</li> <li>• zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego;</li> <li>• unieważnienia dowodu osobistego;</li> <li>• uzyskania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych i /lub dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.</li> </ul> <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	<p>Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego, przywłaszczonego lub utraconego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych nie usuwa się. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi przetwarzana jest zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo;</li> <li>• dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia;</li> <li>• dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydawanymi od roku 2011 będzie przechowywana przez 10 lat od zgonu posiadacza dowodu, a następnie podlegać będzie brakowaniu w trybie przepisów wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</li> <li>• dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych z rejestru Dowodów Osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, wydaniem zaświadczenia niszczonea będzie po 5 latach.</li> </ul>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,</li> <li>• ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.</p>