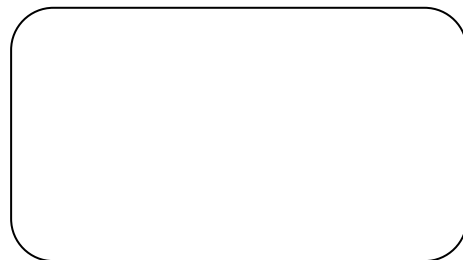




Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Środowiska



Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres

zamieszkania/

adres siedziby

firmy

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

☐ Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- ☐ adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja
☐ adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

☐ Nr telefonu.....

☐ e-mail.....

Wniosek o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (j.t.Dz.U. z 2017 r. poz. 1161)

1. PODANIE POWIERZCHNI DO WYŁĄCZENIA Z PRODUKCJI ROLNEJ UŻYTKU ROLNEGO(UŻYTKÓW ROLNYCH)

.....(ha)

2. KLASA UŻYTKU ROLNEGO/UŻYTKÓW ROLNYCH

.....

3. NUMER DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ, OBRĘB, POWIERZCHNIA OGÓLNA (ha),

4. OZNACZENIE TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
(nr uchwały, oznaczenie symbolem terenu)

5. DANE WŁAŚCICIELA DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ, TYTUŁ PRAWNY

6. LOKALIZACJA WNIOSKOWANYCH GRUNTÓW DO WYŁĄCZENIA Z PRODUKCJI ROLNEJ

7. CEL PRZEZNACZENIA GRUNTÓW DO WYŁĄCZENIA Z PRODUKCJI ROLNEJ

8. PLANOWANE ROZPOCZĘCIE BUDOWY (MIESIAC, ROK)

9. PODANIE AKTUALNEJ CENY RYNKOWEJ GRUNTU zł/m² (z wyjątkiem, gdy wartość rynkowa została wskazana w dołączonym akcie notarialnym) - dot. przeznaczenia gruntów do wyłączenia z produkcji rolnej pod działalność usługowo-przemysłową

UWAGI: Z produkcji rolnej wyłączyć można grunty, które w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zostały przeznaczone na cele nierolnicze i nieleśne. Wydanie decyzji następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Informacja o załącznikach

Do wniosku należy załączyć:

1. Dokument potwierdzający prawo do gruntu wynikające z własności, posiadania samoistnego, zarządu, użytkowania, użytkowania wieczystego lub dzierżawy, np. odpis księgi wieczystej, akt notarialny lub umowa dzierżawy, z wyjątkiem, gdy aktualny wypis z rejestru gruntu potwierdza takie prawo.
2. 1. egz. mapy z planem zagospodarowania działki przeznaczonej pod trwałą zabudowę z zaznaczoną graficznie (wyraźnym obrysem - kolorem) i obliczoną powierzchnią (z uwzględnieniem powierzchni i klasy wyłączanego użytku) wyrażoną w pełnych m² lub z dokładnością do 0,0001 ha, przeznaczoną do wyłączenia z produkcji rolniczej. Grunt oznaczony na planie pod wyłączenie z produkcji rolniczej powinien być obszarem zawartym o granicach regularnych. W przypadku budownictwa mieszkaniowego na planie zagospodarowania działki projektant powinien umieścić informację o planowanej liczbie budynków jednorodzinnych na przedmiotowym gruncie bądź o planowanej liczbie lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym. Plan zagospodarowania działki powinien być podpisany i opieczetowany przez projektanta.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć do akt sprawy oryginalny dokument pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpis. Gdy działka jest współwłasnością kilku osób, zaś wnioskodawcą tylko jedna z nich, należy dołączyć pełnomocnictwa od pozostałych współwłaścicieli do wystąpienia z wnioskiem oraz do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu.

Informacja o opłatach skarbowych:

- Wniosek i załączniki zwolnione są z opłaty skarbowej (zgodnie z zał., cz. III pkt 44, do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1000 ze zm.)
- Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- Opłaty należy dokonać przed złożeniem wniosku przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy: ING BSK S.A. nr 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055 lub gotówką w kasach UM (na parterze w Biurze Obsługi Interesantów lub na IV piętrze w holu Wydziału Księgowości)

Miejscowość, data

podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH ¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji zadań publicznych: „Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej” 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz: 3. ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych tj. z 3 lutego 1995 r. (DZ. U. 2017, poz. 1161) – art. 11, ust. 1
Odbiorcy danych osobowych	Organ prowadzący postępowanie oraz podmioty świadczące wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
Prawo do cofnięcia zgody	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 2. Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie. 3. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).