

3. Pola wyboru zaznaczaj ☐ lub ☒.

## NAZWA ORGANU WŁAŚCIWEGO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE KARTY DUŻEJ RODZINY (1)

**ADRES ORGANU WŁAŚCIWEGO PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE KARTY DUŻEJ RODZINY (1)**

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

03. Miejscowość

--	--	--	--	--	--

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer mieszkania

(1) Przez organ właściwy rozumie się wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej wniosek.

## CZĘŚĆ I - Dane wnioskodawcy

**DANE WNIOSKODAWCY**

## 01. Imię

02. Nazwisko

03. Numer PESEL

04. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

05. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (1)

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

(1) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

## MIEJSCE ZAMIESZKANIA

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

### 03. Miejscowość

--	--

-

--	--	--

04. Ulica

05. Numer domu

06. Numer mieszkania

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

7

Wypełnij jeżeli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania.

01. Gmina / Dzielnica

02. Kod pocztowy

### 03. Miejscowość

--	--

-

--	--	--

04. Ulica

## 05. Numer domu

06. Numer mieszkania

DANE KONTAKTOWE

01. Numer telefonu stacjonarnego (1)

02. Numer telefonu komórkowego (1)

03. Adres poczty elektronicznej (2)

(1) Dotyczy osoby, która posiada telefon kontaktowy.  
(2) Dotyczy osoby, która posiada adres poczty elektronicznej.

**CZĘŚĆ II – Członkowie rodziny wielodzietnej:****DANE CZŁONKA RODZINY WIELODZIELNEJ****Dla członka rodziny wielodzietnej wskazanego poniżej: (1)**

- ☐ wnoszę o przyznanie **dodatkowej** formy Karty Dużej Rodziny (członek rodziny wielodzietnej posiada ważną Kartę w formie tradycyjnej albo elektronicznej)(2)
- ☐ wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny
- ☐ wnoszę o wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny
- ☐ wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny dla nowego członka rodziny wielodzietnej
- ☐ wnoszę o przyznanie nowej Karty Dużej Rodziny dla członka rodziny wielodzietnej, który był wcześniej jej posiadaczem
- ☐ nie wnoszę o przyznanie Karty Dużej Rodziny
- w formie:
- ☐ tradycyjnej (plastikowej)
- ☐ elektronicznej (3)

01. Imię pierwsze:

02. Imię drugie:

03. Nazwisko:

04. Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. Data urodzenia: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: (4)

07. Imię ojca dziecka:

08. Nazwisko rodowe ojca dziecka:

09. Imię matki dziecka:

10. Nazwisko rodowe matki dziecka:

11. Numer telefonu komórkowego: (5)

12. Adres poczty elektronicznej: (5)

1) Przyznanie obu form Karty jest bezpłatne, natomiast wniosek o domówienie drugiej (dodatkowej) formy Karty podlega opłacie w wysokości 9,21zł. Wniosek o duplikat Karty podlega opłacie w wysokości 9,40zł (za każdy duplikat). Opłaty wnoszą się do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej. Opłacie nie podlega wnioskowanie o domówienie Karty w formie elektronicznej, jeśli wniosek o posiadaną obecnie Kartę tradycyjną (plastikową) został złożony przed 1 stycznia 2018 r.

2) Przyznanie dodatkowej formy Karty Dużej Rodziny jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy członek rodziny wielodzietnej posiada ważną Kartę. Jeżeli członek rodziny wielodzietnej posiada Kartę tradycyjną (plastikową), może wnosić o przyznanie Karty w formie elektronicznej, a jeśli posiada Kartę elektroniczną, może wnosić o przyznanie Karty tradycyjnej (plastikowej). Dodatkowa forma Karty ma zawsze te same dane, co Karta posiadana dotychczas, a zatem w przypadku zmiany danych na Karcie, konieczności przyznania Karty z nowym terminem ważności, jak również w przypadku utracenia dotychczas posiadanej Karty w formie tradycyjnej (plastikowej), konieczny jest wybór innego rodzaju wniosku. W przypadku wyboru tego rodzaju wniosku dla członka rodziny wielodzietnej nie musisz wypełniać danych służących do weryfikacji prawa do posiadania Karty, a jedynie imię (imiona), nazwisko, numer PESEL lub serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę urodzenia, a w przypadku wnioskowania o Kartę w formie elektronicznej – także numer telefonu, adres e-mail oraz informację o osobach, które będą mogły wyświetlać Kartę tego członka rodziny wielodzietnej.

3) Dla każdego rodzaju wniosku, poza sytuacją, gdy dla danego członka rodziny wielodzietnej wnioskodawca nie wnosi o przyznanie Karty, konieczny jest wybór formy Karty – możliwy jest wybór Karty tradycyjnej (plastikowej), Karty elektronicznej lub obu tych form. Jeżeli wniosek dotyczy przyznania dodatkowej formy Karty, należy wybrać tylko tę formę, której członek rodziny wielodzietnej obecnie nie posiada.

4) Wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL.

5) Numer telefonu komórkowego (zarejestrowany u polskiego operatora) oraz adres poczty elektronicznej należy obowiązkowo podać w sytuacji wnioskowania o Kartę Dużej Rodziny w formie elektronicznej.

**Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą:**

- ☐ rodzica
- ☐ małżonka
- ☐ dziecka w wieku do 18. roku życia
- ☐ dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub szkole wyższej
- ☐ osoby, w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ☐ dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności
- ☐ dziecka, które było na utrzymaniu rodzica/rodziców lub małżonka rodzica, niespełniającego obecnie warunków wskazanych w ustawie o Karcie Dużej Rodziny (1)

1) Przez dziecko spełniające warunki wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny należy rozumieć dziecko, które w chwili składania wniosku jest w wieku do 18 roku życia lub w wieku do 25 roku życia, jeżeli uczy się w szkole lub szkole wyższej, bez ograniczeń wiekowych, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. Dziecku niespełniającemu warunków wynikających z Karty Dużej Rodziny nie przysługuje prawo do Karty Dużej Rodziny. Ponadto prawo do posiadania Karty przysługuje dziecku wyłącznie, jeśli w dniu składania wniosku o przyznanie Karty co najmniej troje dzieci w rodzinie spełnia powyższe warunki. Rodzicowi/rodzicom oraz małżonkowi rodzica prawo do posiadania Karty przysługuje, jeśli mają lub mieli łącznie na utrzymaniu co najmniej troje dzieci, bez względu na ich wiek.

**Stopień niepełnosprawności: (1)**

- ☐ umiarkowany
- ☐ znaczny

**Okres ważności orzeczenia: (1)**

11. Data: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

☐ bezterminowo

1) Wypełnij zgodnie z orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

**Planowany termin ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej:**

12. Data: (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--	--	--	--	--

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej**

01. Gmina / Dzielnica:

☐ Wypełnij tylko jeżeli miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy.

02. Kod pocztowy:

03. Miejscowość:

--	--	--	--	--	--

04. Ulica:

05. Numer domu:

06. Numer lokalu:

07. Zagraniczny kod pocztowy: (1)

08. Nazwa państwa: (1)

(1) Wypełnij w przypadku, gdy adres jest inny niż polski.

**CZĘŚĆ III - Oświadczenia:**

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- jestem umocowany/umocowana do złożenia wniosku o przyznanie Karty Dużej Rodziny lub wydanie duplikatu Karty Dużej Rodziny oraz do odebrania Karty Dużej Rodziny lub duplikatu Karty Dużej Rodziny w imieniu członków rodziny wielodzietnej, wskazanych w niniejszym wniosku.

☐ **Zaznacz, jeżeli wnosisz dla członków rodziny wskazanych na wniosku o Kartę w formie elektronicznej i chcesz, aby rodzic/rodzice oraz małżonek rodzica mogli wyświetlać Karty wszystkich członków rodziny.**

Jeżeli chcesz samodzielnie dokonać wyboru osób, których Karty będą mogli wyświetlać rodzice lub małżonek rodzica, nie zaznaczaj tego pola, tylko wypełnij załącznik ZKDR-04 Informacja o osobach, które będą mogły wyświetlać kartę elektroniczną na swoich urządzeniach mobilnych.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

*Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(Miejscowość)

.....  
(Data: dd / mm / rrrr)

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH <sup>1</sup>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	1. Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) 2. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa).
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Prezydent Miasta Gliwice: - <b>Korespondencyjnie</b> na adres <b>e-mail</b> : <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> - Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi. Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej - <b>Korespondencyjnie</b> na adres <b>e-mail</b> : <a href="mailto:iodo@mrpips.gov.pl">iodo@mrpips.gov.pl</a> lub poprzez formularz kontaktowy pod adresem <a href="http://www.gov.pl/rodzina/kontakt">http://www.gov.pl/rodzina/kontakt</a> . - Pisemnie na adres siedziby administratora - ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji ogólnopolskiego programu wsparcia rodzin wielodzietnych „Karta Dużej Rodziny” 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz: 3. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 2. W celu sporządzenia Karty Dużej Rodziny Pani/Pana dane będą przekazywane Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Sanguszki 1 na podstawie zawartej z tą firmą przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jako podmiotowi realizującemu produkcję blankietów kart tradycyjnych, personalizację blankietów kart tradycyjnych, dystrybucję Kart oraz zapewniającemu system teleinformatyczny umożliwiający obsługę funkcjonalności związanych z kartami elektronicznymi, w szczególności zapewniający funkcjonalność pozwalającą na potwierdzenie uprawnień członków rodzin wielodzietnych oraz zapewniający usługi ułatwiające korzystanie z uprawnień przyznanych na podstawie Karty, a także podmiotowi realizującemu na rzecz administratora danych zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, za pomocą którego są wykonywane czynności związane z realizacją ustawy o Karcie Dużej Rodziny. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, oraz ich sprostowania (poprawiania).
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).